



Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Regierungsbeschäftigte / einen Regierungsbeschäftigten (w/m/d) (bis EG 12) für den Bereich IuK-Planung in der Direktion ZA / ZA 3/ ZA 31.

Ihre Aufgaben

Sie werden im Team IT-Planung eingesetzt und insbesondere mit den folgenden Aufgaben betraut:

- Strategische Aufgaben in den Bereichen IT und Kommunikation, insbesondere Konzeption, Planung und Koordination des Einsatzes von IT- und Kommunikationsnetzen/-systemen
- Beratungstätigkeiten
- Projektmanagement zur Einführung von neuen und Weiterentwicklung von bestehenden IT-Verfahren
- Qualitätsmanagement im Bereich von IT-Geschäftsprozessen

Ihr Einsatz erfolgt dabei an unterschiedlichen Orten.

Voraussetzungen sind

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich IT mit mind. 3 Jahren aktueller Berufserfahrung im Bereich IT oder
- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT mit mind. 5 Jahren aktueller Berufserfahrung im Bereich IT
- Führerschein der Klasse B (bitte Angabe, ob vorhanden)
- Nachweisbare Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung und Umsetzung von komplexen IT-Projekten
- Nachweisbare Kenntnisse und Erfahrungen in der Informationssicherheit

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Kenntnisse im Digitalfunk der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und Geschäftsprozesse im IT-Bereich
- Mitarbeit in landesweiten IT-Projekten
- Fähigkeit zur fachübergreifenden Kommunikation im Sinne einer flexiblen und lösungsorientierten Reaktion bei Problemstellungen

Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Arbeitsort

Jürgensplatz 5-7, 40219 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich EG 12 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne Herr Schillings (0211/870-1331) oder Herr Wieck (0211/870-3103). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Herrn Klein (0211/870-2689).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer PDF-Datei) unter der Kennziffer **AKT 12-2024** an bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **03.07.2024**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

Sofern vorhanden

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.