

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Regierungsbeschäftigte/n (bis EG10) im Bereich Medientechnik (w/m/d) für die Direktion Zentrale Aufgaben / Dezernat ZA 3 / Sachgebiet ZA 34.

Ihre Aufgaben

Als IT-Spezialist betreuen Sie die aktiven und passiven Komponenten der Medientechnik im Bereich des Polizeipräsidiums Düsseldorf für die Leitstelle, den besonderen Führungsräumen sowie den allgemeinen Einsatz- und Multifunktionsräumen.

Dabei installieren, konfigurieren und betreuen Sie technisch anspruchsvolle Absetz-, Audio/Video-, Netzwerk- und Steuerungstechnik.

Im Rahmen der internen Auftrags- und Störungsbearbeitung arbeiten Sie mit einem Ticket-System im Second-Level-Support und wirken mit an der Lösung bei Anwendungs- und Systemproblemen im Bereich der Medientechnik.

- Konfiguration, Verbesserung sowie Betreuung und Überwachung von
 - Medien- und Netzwerktechnik (z.B. Extron, Barox)
 - einer aktiven KVM-Matrix zur Schaltung und Verteilung von PC-Systemen über Absetztechnik
 - Videokreuzschienen zur Verteilung von unterschiedlichen Videoeingängen auf die vorhandenen Visualisierungstechniken
 - Erstellung und fortlaufende Aktualisierung der Systemdokumentationen
 - Planung und Beratung der behördlichen Raumnutzer zur Neuausstattung und/oder Verbesserung der Medienanforderungen
 - Einweisung und Unterstützung der Endanwender zur Bedienung und Nutzung der Medientechnik
 - Fehleranalyse und Störungsbearbeitung im Bereich der betreuten Netzwerk- und Medientechnik
- Der Einsatz erfolgt dabei an unterschiedlichen Orten.

Voraussetzungen sind

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich IT (bei Abschlüssen aus dem Ausland ist eine Zeugnisbewertung notwendig)
oder

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Erfahrung in Administration und Einsatz von aktiven Netzwerkkomponenten
- Sehr gutes Verständnis der technischen Zusammenhänge komplexer, vernetzter Video- und Audiotechnik
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich von PC-Betriebssystemen (Windows, Linux)
- XML-Kenntnisse
- Kenntnisse der strukturierten Programmierung

Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Arbeitsort

Jürgensplatz 5-7, 40219 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich **Entgeltgruppe 10** der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Im Bereich Medientechnik ist die Bereitschaft zur Verrichtung von Dienst zu unregelmäßigen Zeiten aufgrund von besonderen Einsatzlagen erforderlich. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbar oder
- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum IT-System Elektroniker/in oder
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT oder
- Beschäftigte Bund/Land/Kommune mit mind. 3jähriger aktueller Berufserfahrung im Bereich IT
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B (bitte Angabe, ob vorhanden)

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Herr Reichel (0211/870-1334) und sein Stellvertreter Herr Hermges (0211/870-3463). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Kaptan (0211/870-2642).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in **einer** pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 31-2023** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **02.01.2024**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

Sofern vorhanden

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.