

**Beamte/r (m.D.) im Bereich waffenrechtliche Angelegenheiten
(w/m/d)**

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/einen Beamtin/ Beamten (A 06 – A9Z LBesO A NRW) im Bereich waffenrechtliche Angelegenheiten (w/m/d) für die Direktion ZA / ZA 1 / ZA 16.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf waffenrechtliche Erlaubnisse, wie z.B. Waffenbesitzkarten, europäische Feuerwaffenpässe oder kleine Waffenscheine
- Sonderordnungsbehördliche Bearbeitung waffenrechtlicher Erlaubnisse
- Erstellung und Abwicklung von Gebührenbescheiden
- Bearbeitungen von Ordnungswidrigkeiten
- Verwaltung eingezogener Waffen

Voraussetzungen ist

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung - ehemals allgemeiner mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts, speziell im Verwaltungsrecht
- Sichere und fundierte Kenntnisse der Standard Office Programme (MS Office, MS Excel etc.)
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Telearbeitsplätze
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Arbeitsort

Haroldstraße 5, 40213 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stellen sind ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne Frau Wolters (0211/870-1112). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2683) oder Frau Kaptan (0211/870-2642).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKB 06-2023** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **06.10.2023**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Kopie Ihres Nachweises über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1.2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes

Sofern vorhanden

- Ernennungsurkunde
- Kopien der letzten beiden Beurteilungen
- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. über ehrenamtliches Engagement oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Es wird darum gebeten, dass Sie Ihrer Bewerbung das ausgefüllte Formular "Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte" beifügen.