



Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir – befristet - eine/n Regierungsbeschäftigte/n (EG12) als Sachgebietsleitung ZA 33 (w/m/d) für die Direktion Zentrale Aufgaben / Dezernat ZA 3 / Sachgebiet ZA 33.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebietes und damit verbunden Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht
- Führen und fördern der Mitarbeitenden durch Wahrnehmung der unmittelbaren Personalverantwortung
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten einschließlich des Fertigungs von Beurteilungsentwürfen
- Mitwirkung in behördeninternen Arbeitsgruppen und Fertigung von Berichten zur Vorbereitung von Dezernats-, Direktions- und Behördenentscheidungen
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungsunterlagen
- Ermitteln des Bedarfes an Waffen, waffentechnischen Einsatzmitteln, sowie Führungs- und Einsatzmitteln (FEM)
- Einleiten von zentralen und dezentralen Neu- und Ersatzbeschaffungen sowie Aussonderungen von Waffen, Führungs- und Einsatzmitteln
- Verantwortlich für die Führung einer nachvollziehbaren Verwaltung von FEM der Behörde einschließlich persönlich zugewiesener Waffen und Gerätschaften (WuG) unter Nutzung eines elektronischen Systems (EPOS.NRW) zur Anlagenbuchhaltung
- Verantwortlich für die Bestandsnachweisführung aller WUG einschließlich der Bundesgeräte in Form von Gegenstands- und Besitznachweisen entsprechend den gesetzlichen und verwaltungsinternen Regelungen
- Veranlassen von Qualitätssicherungsmaßnahmen wie die Kontrolle, Prüfung der sachgerechten Lagerung und Aufbewahrung von Waffen und Geräten, einschließlich Munition, Pyrotechnik, Spreng- und Zündmitteln, der Bestandsprüfungen von WuG und deren Nachweisführung gem. RiL WuG bei anderen OE sowie die Vorbereitung / Unterstützung von Waffenrevisionen durch das LZPD/NRW

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Mehrjährige Erfahrung in verantwortlicher Funktion mit Personalverantwortung
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Erfahrung im Bereich des Waffenwesens
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse BE und C

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Arbeitsort

Tiefenbroicher Weg 32, 40472 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort befristet in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe **12** der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Dezernent Herr Jänke (0211/870-1300). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2683).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 61-2022** an

- Übernahme von Führungsaufgaben bei Einsätzen der Polizei auch außerhalb der üblichen Bürodienstzeiten und an Wochenenden/ Sonn- und Feiertagen
- Übernahme der Betreiberverantwortung als bestellter Betreiber von Raumschießanlagen gemäß gültigem Erlass des IM
- Übernahme der Betreiberverantwortung für die Trainingsstätten

Voraussetzungen sind

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder gleichwertige Qualifikation (DQR 6-Niveau) mit Schwerpunkt Logistik
oder
- Weitverkehrsfeldwebel / Fernmelder
oder
- Einheitsführer und Staffelführer
- Mind. 3 Jahre Führungserfahrung
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bitte Angabe, ob vorhanden)

bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **26.10.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

Sofern vorhanden

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.