

## Regierungsbeschäftigte/r in der Führungsstelle der Direktion Kriminalität (w/m/d)

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **befristet** für die Dauer einer Abwesenheit eine/n Regierungsbeschäftigte/n (w/m/d) in der Führungsstelle der Direktion Kriminalität (EG 8).

### Ihre Aufgaben

- Administration Funktionspostfach
- Bewertung und Steuerung sowie Fristüberwachung bei Stellungnahme-Verfahren der mit Fahrzeugen der Direktion Kriminalität begangenen Verkehrsordnungswidrigkeiten
- Einrichtung/ Löschung von Auskunftssperren
- Einholen von Strafanträgen bei der Behördenleitung
- Bearbeitung von Gerichtsbeschlüssen
- Terminplanung, Raumreservierungen
- Koordinierung der Urlaubsvorplanungen und der Krank-/ Gesundheitsmeldungen
- Verschiedene Verwaltungstätigkeiten des Inneren Dienstes
- Beschaffungswesen
- Fortbildungsplanung

### Voraussetzungen sind

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r

### Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisations- und Planungsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

### Arbeitsort

Haroldstr. 5, 40213 Düsseldorf

### Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort **befristet** für die Dauer einer Abwesenheit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

### Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Führungsstelle Kriminalität, Herr KOR Schroeder (0211/870-5010) oder sein Vertreter, Herr EKHK Kittler (0211/870-5050). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2683).

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich** per E-Mail (in **einer** pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 53-2022** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **08.09.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

## C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

### **Zwingend beizufügende Unterlagen**

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

### **Sofern vorhanden**

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

### **Weitere Hinweise**

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.