

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **befristet** für die Dauer einer Abwesenheit eine/n **Regierungsbeschäftigte/n (w/m/d)** im Hausmeisterservice (bis EG 5) für die **Direktion Zentrale Aufgaben / Dezernat ZA 1 / Sachgebiet ZA 15**.

Ihre Aufgaben

- Allgemein anfallende handwerkliche Arbeiten in den Liegenschaften des Polizeipräsidiums Düsseldorf
- Reparatur und Wartungsarbeiten an gebäudetechnischen Anlagen
- Reinigungs- und Pflegearbeiten im Außenbereich
- Lagerung und Kontrolle von Waren
- Betreuung und Begleitung externer Dienstleister, die in der Liegenschaft tätig sind
- Transporttätigkeiten (z.B. bei Möbel inklusive deren Auf- und Abbau, Bestuhlung von Konferenzräumen etc.)
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten außerhalb der Arbeitszeiten

Voraussetzung ist

- Eine abgeschlossene handwerklich geprägte Berufsausbildung
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Körperliche Eignung und Belastbarkeit zur Ausübung mittelschwerer Tätigkeiten, ggf. mit Hilfsmitteln. Zu der körperlichen Eignung gehört das Heben und Tragen von Lasten sowie das Arbeiten auf Leitern. Die Aufgaben im Hausmeisterservice müssen ggf. stehend, kniend oder in gebückter/hockender Haltung verrichtet werden.

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Arbeitsort

Haroldstr. 5, 40213 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort **befristet** für die Dauer einer Abwesenheit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 5 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Herr Lennartz (0211/870-1115). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2683).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich** per E-Mail (in **einer** pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 51-2022** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **08.09.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

Sofern vorhanden

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.