

Regierungsbeschäftigte/r zur Unterstützung  
der Finanzermittlungen (w/m/d)

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n Regierungsbeschäftigte/n (bis EG11) zur Unterstützung der Finanzermittlungen (w/m/d) für die Direktion Kriminalität / KI 2 / KK 24.

#### Ihre Aufgaben

- Recherchen und Analysen zu Finanzflüssen und Erstellen eines Vermögensstatus von natürlichen und juristischen Personen
- Aus- und Bewertung von Bilanz- und Buchhaltungsunterlagen
- Aus- und Bewertung von nationalen und internationalen Unternehmensinformationen
- Aufbereitung, Analyse und Bewertung von digitalen Zahlungsströmen
- Vorbereitung und Durchführung von Einsatzmaßnahmen
- Fertigung von gerichtsverwertbaren Dokumenten

#### Voraussetzungen sind

- Abschluss eines wirtschaftswissenschaftlichen oder finanzwissenschaftlichen (Fach-) Hochschulstudiums

#### Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch
- Gute MS Office Kenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit zur Ausübung mittel-schwerer Tätigkeiten, ggfls. mit Hilfsmitteln
- Bereitschaft zu Überstunden und zur Arbeit außerhalb der üblichen Bürozeiten

#### Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

#### Arbeitsort

Haroldstraße 5, 40213 Düsseldorf

#### Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

#### Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantworten Ihnen gerne die Inspektionsleiterin Frau KDin Schultz (0211/870-5002) sowie der Dienststellenleiter Herr EKHK Bohrer (0211/870-5124). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2255) oder Frau Masannek (0211/870-2256).

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in **ener** pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 28-2022** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **31.05.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

## C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

### **Zwingend beizufügende Unterlagen**

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

### **Sofern vorhanden**

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

### **Weitere Hinweise**

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.