

## Liegenschaftsmanager/in und Teildezernatsleiter/in (w/m/d) für die Entwicklung komplexer Immobilienprojekte und die Betreuung zahlreicher Bestandsliegenschaften

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Liegenschaftsmanager/in und Teildezernatsleiter/in (EG13) im Fachbereich Liegenschaften (w/m/d) für die Direktion Zentrale Aufgaben/Dezernat ZA 1.

Sanierung? Neubau? Erweiterung? Bevor Projekte geplant und gebaut werden, müssen sie wirtschaftlich und funktional durchdacht und konzipiert sowie an den landeseinheitlichen Polizeistandards ausgerichtet werden. Spezielle Bestandsliegenschaften müssen außerdem betreut und permanent funktionsfähig erhalten werden. Der Fachbereich Liegenschaften benötigt hierzu Ihr Know-how und Ihr Engagement als Projektsteuerer. Sämtliche Immobilien der zweitgrößten Polizeibehörde des Landes NRW in den Ausgestaltungen als Bürogebäude, Polizeiwachen, Autobahnpolizeiwachen, Trainingszentren, Schießstätten und Sondernutzungen werden im Bereich des Liegenschaftsmanagements entwickelt und unterhalten. In der Funktion des projektsteuernden Liegenschaftsmanagers für die Polizeibehörde Düsseldorf leiten Sie das Sachgebiet Liegenschaftsentwicklung (ZA 11) personell und fachlich unmittelbar und haben die fachliche Leitungskompetenz für das Sachgebiet Liegenschaftsunterhaltung (ZA 15). Außerdem nehmen Sie die regelmäßige Abwesenheitsvertretung der Dezernatsleitung im Dezernat ZA 1 mit weiteren übergreifenden Verwaltungsaufgaben wahr.

### Ihre Aufgaben

- Vertretung der Liegenschaftsverwaltung nach innen und außen
- Prozessbetrachtungen und -optimierungen im Bereich des Liegenschaftsmanagements
- Betreuung und Optimierung der Schnittstellen zwischen den beiden Liegenschaftssachgebieten sowie zwischen dem Liegenschaftsbereich und den technischen Sachgebieten der Behörde
- Verantwortung für entscheidungsreife Stellungnahmen und Berichte für die Behördenleitung, das Ministerium und die Landesoberbehörden sowie für externe Partner
- Entwicklung von Polizeiimmobilien sowohl im Bestand als auch im Neubau, teilweise im bis zu dreistelligen Millionenbereich
- Prüfung der Realisierbarkeit von Neu- oder Umbauten unter Berücksichtigung folgender Aspekte:
  - o Abwägung unterschiedlicher Realisierungsvarianten in wirtschaftlicher, funktionaler und terminlicher Hinsicht
  - o Prüfung der Verfügbarkeit von Finanzmitteln und der Folgekosten
  - o Eigenverantwortliche Nachsteuerung bei Planänderungen/-anpassungen
- Kreative und iterative Erarbeitung von Lösungsvarianten in liegenschaftlichen Anforderungen und Problemstellungen
- Erstellung von Kosten- und Terminkalkulationen
- Ausschreibungsreife Erstellung von umfassenden funktionalen Leistungsbeschreibungen
- Betreuung und funktionsfähige Unterhaltung zahlreicher Bestandsliegenschaften
- Umfangreiche Beteiligung interner und externer Akteure (polizeiliche Fachdienststellen, sonstige Nutzer, Landesoberbehörden, Eigentümer, Planungsbüros, Fachingenieure), Schnittstellenkoordination
- Vergabe-, Finanz- und Objektdokumentation zur Wahrung der Rechtssicherheit
- Vollständiges Controlling der zeitgerechten Vorhabens-Realisierung sowie der Verfügbarkeit und Auskömmlichkeit der Finanzmittel

### Voraussetzungen sind:

- a) ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Bauwesen, Architektur oder Immobilienwirtschaft in Verbindung mit einschlägiger Berufserfahrung in einer Behörde, Anstalt oder sonstigen Einrichtung oder einem Betrieb des Bundes eines Landes oder einer Kommune

oder

- b) ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) im Bereich Verwaltungswissenschaften, Management, Verwaltungsorganisation (MBA oder vergleichbar) in Verbindung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Liegenschaftsverwaltung/ des Immobilienmanagements

### Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Kenntnisse der Strukturen, Rahmenbedingungen und Funktionsweisen in der öffentlichen Verwaltung
- Fundiertes Verständnis für Liegenschaftsentwicklung und -unterhaltung

### Dieses Profil sollte Sie auszeichnen:

- Ausgeprägtes eigenverantwortliches, strukturiertes und kreatives Denken und Handeln
- Ausgeprägtes Organisationsverständnis und -geschick
- Methodische und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz und Personalführungskompetenz
- Spaß an der Teamarbeit und an der Weiterentwicklung von vorhandenen Prozessen
- Starke Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen Softwareprodukten (Word, Excel, PowerPoint) sowie möglichst Kenntnisse in SAP

### Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der KiTa-Suche
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente

### Arbeitsort

Haroldstraße 5, 40213 Düsseldorf

### Allgemeine Informationen

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

### Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantworten Ihnen gerne der Dezernatsleiter ZA 1 Herr Leinders (0211/870-1100). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/ 870-2255).

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 31-2022** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **24.06.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

## C-H-E-C-K-L-I-S-T-E BEWERBUNGSUNTERLAGEN

### **Zwingend beizufügende Unterlagen**

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

### **Sofern vorhanden**

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

### **Weitere Hinweise**

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.