

Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum 01.07.2022 suchen wir eine/n Regierungsbeschäftigte/n (w/m/d) als Elektroniker/in (bis EG7) für die Direktion Zentrale Aufgaben / Dezernat ZA 1 / Sachgebiet ZA 15.

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Wartung der NEA und USV-Anlagen in den Liegenschaften
- Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an allen elektrischen und elektronischen Anlagen und Einrichtungen
- Elektroinstallation/ Umrüstung von elektrischen Anlagen
- Prüfung von elektronischen Anlagen und Geräten (z.B. VDE 0701-Prüfung), Fehler- und Störmeldungen
- Beurteilung und Dokumentation von Schadens- und Störmeldungen
- Mithilfe bei sonstigen anfallenden Tätigkeiten im Liegenschaftsbereich

Voraussetzungen sind

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/in
- Befähigung zu DGUV V3 Prüfung und Abnahme (DIN VDE 0701-0702)
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bitte Angabe, ob vorhanden)

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich
- Kenntnisse im Bereich der MS- Office-Produkte
- Erfahrung im Bereich von NEA und USV
- Kenntnisse im Bereich von Haussprechanlagen
- Kenntnisse im Bereich der TGA-Steuerung
- Schaltberechtigung bis 30 KV

Arbeitsort

Haroldstraße 5, 40213 Düsseldorf

Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungen
- Aktive Unterstützung bei der Kita-Suche

- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Vergünstigtes ÖPNV-Ticket

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab dem 01.07.2022 in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 7 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantworten Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Herr Lennartz (0211/870-1115). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Moreels (0211/870-2255).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer **AKT 07-2022** an **bewerbungen.duesseldorf@polizei.nrw.de**. Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am **24.06.2022**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von sechs Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen, die nach Fristende eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.

CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Zwingend beizufügende Unterlagen

- Anschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf mit monatsgenauen Angaben
- Prüfungszeugnis der Ausbildung/ Studium (bspw. IHK-Zeugnis, nicht das Zeugnis der Berufsschule)
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden mind. die letzten drei Zeugnisse)

Sofern vorhanden

- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- Sonstige Befähigungsnachweise z.B. Nachweise über IT-Kenntnisse oder Weiterbildungen

Weitere Hinweise

Regierungsbeschäftigte werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.