



Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 3900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Für unterschiedliche Verwaltungsaufgaben in der Direktion Zentrale Aufgaben (A 09 - A11 LBesO A NRW) suchen wir fortlaufend Beamtinnen und Beamte (w/ m/ d) der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst.

#### Ihre Aufgaben

- sind in unterschiedlichsten Bereichen wie Liegenschaftsangelegenheiten, Haushalt, Personal, Beschaffung angesiedelt
- umfassen vielfältige rechtliche, administrative und organisatorische Tätigkeiten
- bieten Ihnen spannende Einblicke und Entwicklungsmöglichkeiten
- sind ein wichtiger Bestandteil für die Leistungsfähigkeit der gesamten Behörde und vermitteln das Gefühl, am „Großen und Ganzen“ mitzuwirken

#### Voraussetzung

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst (grundsätzlich Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in oder entsprechender BA-Abschluss, sowie Diplom-Rechtspfleger/in (FH) oder Diplom-Finanzwirt/in welcher nach einem Vorbereitungsdienst, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 LBG NRW entspricht, erworben wurde)

#### Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- soziale Kompetenz
- Lernbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- abhängig von der Stelle ggf. gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Fachkenntnisse im jeweils zu besetzenden Bereich

#### Arbeitsort

Je nach Einsatzbereich in den Liegenschaften des Präsidiums

#### Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Aktive Unterstützung bei der KiTa-Suche

#### Allgemeine Informationen

Der konkrete Einsatz und der Termin des Dienstantrittes werden nach jeweils aktuellem Bedarf zum Zeitpunkt des Einstellungsverfahrens mit Ihnen besprochen. Die Stellen sind in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

#### Ihre Fragen

Fragen zu möglichen Aufgabenbereichen und zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens beantworten Ihnen Frau Hanke (0211/870-2244), Frau Arvanitis (0211/870-2243) oder Frau Schymiczek (0211/870-1222).

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.12.2022 ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) mit dem Kennwort AKB Bea - 2022 an [stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de](mailto:stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de).

Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste.

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

über Ihr Interesse an einer Tätigkeit beim Polizeipräsidium Düsseldorf freuen wir uns.

Bitte beachten Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen die folgende Checkliste:

#### **Zwingend beizufügende Unterlagen**

- Anschreiben
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Kopie Ihres Nachweises über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Prüfungszeugnis)

#### **Sofern vorhanden**

- Ernennungsurkunde
- Kopien der letzten beiden Beurteilungen
- Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (freiwillig)
- sonstige Befähigungsnachweise z. B. über ehrenamtliches Engagement oder Weiterbildungen

#### **Weitere Hinweise**

Es wird darum gebeten, dass Sie Ihrer Bewerbung das ausgefüllte Formular "Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte" beifügen.



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Düsseldorf

## Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte

(Name, Vorname)

(Datum)

(Anschrift)

An das  
Polizeipräsidium Düsseldorf  
ZA 22 / Personalplanung und -entwicklung  
Haroldstraße 5  
40213 Düsseldorf  
E-Mail: [Stellenausschreibungen.Duesseldorf@polizei.nrw.de](mailto:Stellenausschreibungen.Duesseldorf@polizei.nrw.de)

Im Zusammenhang mit meiner Bewerbung erkläre ich,  
hiermit mein Einverständnis, dass das Polizeipräsidium Düsseldorf Einsichtnahme in meine vollständige  
Personalakte nehmen darf. Die Zustimmung bezieht ausdrücklich alle ggf. geführten Teilakten und sonstigen  
relevanten Informationen mit ein.

Die Personalakte wird geführt bei

(Name der Behörde)

(Abteilung/Sachgebiet)

(Anschrift)

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)