



Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 3600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Wir suchen eine Beamtin/ einen Beamten der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst (A9 - A11 LBesO A NRW) als Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Bereich Haushaltsangelegenheiten (Direktion Zentrale Aufgaben/ Dezernat ZA 1/ Sachgebiet ZA 14).

Ihre Aufgaben

- Aufbau eines Controllings
- Mitarbeit bei der Finanzplanung
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für interne und externe Anfragen in Haushaltsangelegenheiten

Voraussetzung ist

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst (grundsätzlich Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in oder entsprechender BA-Abschluss)

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Freude an Arbeit mit EDV
- Interesse an Teamarbeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- Karrieremöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot

Arbeitsort

Karl-Rudolf-Str. 180, 40215 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Herr Wolfgramm (0211/870-1114). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich an Herrn Meyer (0211/870-2228) oder Frau Witt (0211/870-2208).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer AKB 18-2019 an

stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de.

Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am 04.03.2019.