



Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 3600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Beamtin/ Beamten der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst (A9 - A11 LBesO A NRW) als Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter in der Beschaffung/ Vergabe (Direktion Zentrale Aufgaben/ Dezernat ZA 1/ Sachgebiet ZA 13).

Ihre Aufgaben

- Beschaffen von Gegenständen und Verbrauchsartikeln
- Prüfen der Anträge auf Wirtschaftlichkeit, Notwendigkeit und Vollständigkeit
- Beratung der Bedarfsträger bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung
- Eigenverantwortliches Durchführen von Beschaffungen im Wege von Direktaufträgen, Verhandlungsvergaben und Beschränkten Ausschreibungen sowie von formellen Vergabeverfahren bis zur Rechnungsprüfung

Voraussetzung ist

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst (grundsätzlich Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in oder entsprechender BA-Abschluss)

Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Eigenständigkeit
- Kundenorientierung
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Karrieremöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot

Arbeitsort

Ulenbergstraße 125 - 127, 40225 Düsseldorf

Allgemeine Informationen

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Herr Bekkers (0211/870-1113). Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich an Herrn Meyer (0211/870-2228) oder Frau Witt (0211/870-2208).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer AKB 17-2019 an stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de.

Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste. Die Bewerbungsfrist endet am 04.03.2019.