



**Das Polizeipräsidium Düsseldorf ist mit ca. 3600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die zweitgrößte Polizeibehörde in Nordrhein-Westfalen. Für unterschiedliche Verwaltungsaufgaben in der Direktion Zentrale Aufgaben (A9 - A11 LBesO A NRW) suchen wir fortlaufend Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeiner Verwaltungsdienst.**

#### Ihre Aufgaben

- sind in unterschiedlichsten Bereichen wie Liegenschaftsangelegenheiten, Haushalt, Personal, Beschaffung oder Waffenrecht angesiedelt
- umfassen vielfältige rechtliche, administrative und organisatorische Tätigkeiten
- bieten Ihnen spannende Einblicke und Entwicklungsmöglichkeiten
- sind ein wichtiger Bestandteil für die Leistungsfähigkeit der gesamten Behörde und vermitteln das Gefühl, am „Großen und Ganzen“ mitzuwirken

#### Voraussetzungen sind

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Allgemeine Verwaltung
- Soziale Kompetenz
- Lernbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- abhängig von der Stelle ggf. gültige Fahrerlaubnis Klasse B

#### Wünschenswerte Kenntnisse und Fertigkeiten

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- gute MS Office-Kenntnisse
- Fachkenntnisse im jeweils zu besetzenden Bereich

#### Wir bieten Ihnen

- Karrieremöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot

#### Arbeitsort

Je nach Einsatzbereich in den Liegenschaften des Präsidiums

#### Allgemeine Informationen

Der konkrete Einsatz und der Termin des Dienstantrittes werden nach jeweils aktuellem Bedarf zum Zeitpunkt des Einstellungsverfahrens mit Ihnen besprochen. Die Stellen sind in Vollzeit zu besetzen. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

#### Ihre Fragen

Fragen zu möglichen Aufgabenbereichen und zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens beantworten Ihnen Frau Schneider (0211/870-2225) oder Frau Behrbohm (0211/870-1122).

#### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer pdf-Datei) mit dem Kennwort AKS Bea - 2018 an

**[stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de](mailto:stellenausschreibungen.duesseldorf@polizei.nrw.de)**.

Bezüglich der einzureichenden Unterlagen beachten Sie bitte die Checkliste.